 Departamento del Valle del Cauca Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 10

Fecha: 3 de diciembre de 2024

### INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X – Prestación de servicios		CONVENIO
Contrato número:	1.310-17.13-7854-2024	de	17 de junio de 2024
Acta Aclaratoria	-	del	-

**Disponibilidad y Registro presupuestal:** CDP No. 5500005430 ITEM 1 Del 18/04/2024 y RPC No. 5600069505 Del 20/06/2024 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-123401- 2320202008-3830102010010000-PI38-101901/1/1/01/31 • **Fondo:** 123401 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

**Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:** • **Pilar Del Contrato:** LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD. • **Línea De Acción:** 301. VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL • **Meta(S) De Producto:** MP301020100101. Operar 9 centros de emprendimiento e innovación Valle INN, para la reactivación económica durante el cuatrienio. • **Bpin Del Proyecto:** 2021003760225


**Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:** • **Meta(S) De Resultado:** MR30102001. Atender a 40.000 unidades económicas en un entorno de recuperación durante el período de gobierno. • **Objetivo General:** Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. • **Objetivos específicos:** Operar el programa de asistencia técnica a emprendedores y empresarios del Valle del Cauca.. • **Programa:** 30102. ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL • **Sub-Programa:** 3010201. FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN. • **Elemento PEP:** PI38-101901/1/1/01/31 • **Área Funcional:** 3830102010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

**Objeto del contrato:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR PUBLICO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

**Supervisor:** JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO  
C.C. 1144041044

**Contratista:** WALTER BETANCOURT FRANCO  
C.C. 14889065  
Teléfono. 3154012716



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 10

### OBJETIVO DEL INFORME


Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **DICIEMBRE de 2024, CUOTA 7**, por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante DICIEMBRE de 2024, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

### VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	<p>1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. 2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.</p>	100%
Porcentaje de cumplimiento.	<p>Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de <b>DICIEMBRE de 2024</b>.</p>	100% ✓
Otras consideraciones.	<p>Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.</p>	100,0% ✓
Otras consideraciones.	N/A	

### Sugerencias



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 10

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

### SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-7854-2024 del 17 de junio de 2024, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 7 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:


1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

R// el contratista durante este periodo Brindó asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

Realizó asesoría individual y personalizada en la ruta del emprendimiento de la oficina y continué con algunos emprendedores el proceso en las capacitaciones grupales.

La asesoría en algunos de los casos estuvo dirigida a la socialización de la oferta institucional, misionalidad y programas de la secretaría desarrollo económico y competitividad de la gobernación del valle del cauca, así como la identificación del emprendedor y el diligenciamiento del formato "0", y la encuesta de satisfacción de cada uno de los usuarios atendidos.

Con algunos usuarios organizó capacitación individuales en apoyo y orientación de acuerdo a su idea de emprendimiento y tratando de cerrar la ruta de cada uno de ellos.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 10

Realizó capacitación de grupos pequeños en temas de Ideación. GIN y canvas como parte de la ruta del emprendedor y siguiendo la directrices

Realizó las capacitaciones grupales con algunos de los usuarios ya identificados y otros interesados en participar de los programas , proyectos y ofertas de la secretaria.


Continuando con la ruta del emprendimiento, capacitó en temas de ideación y plan de negocios, realizando talleres sobre el modelo canvas, con el objetivo de ir cerrado procesos en la ruta en el proyecto 1901

capacitó a los usuarios en temas relevantes al emprendimiento y en concordancia con la misionalidad de la secretaria de desarrollo economico, buscando el cumplimiento de los objetivos dentro de la ruta del emprendimiento de la gobernación del valle del cauca, aplicados también al proyecto 2499

En este periodo el contratista realizó las siguientes asesorías, asistencias y capacitaciones a los emprendedores del municipio de Guadalajara de Buga que se detallan en el siguiente cuadro:

	NOMBRE Y APELLIDOS	PROYECTO	CEDULA	TELEFONO
1	Dahiana Burbano	1901	1.006.229.567	3164303146
2	Jose Damian Soto Bejarano	1901	1.115.085.994	3152690427
3	Edy Marisol Herrera	1901	66.778.569	3184614560
4	Maria Camila Marmolejo	1901	1.115.084201	3246845696
5	Angee uliet ojas Garcia	1901	1.115.067.450	3169071879
6	Manuel Garcia	1901	1.115.088.646	3187779813
7	Adriana Maria Lennis	2499	31.642.087	3162788189
8	Dayana Andrea Ossa Echeverry	2499	1.114.100.611	3103871315
9	Yamilet Cadavid Santa	2499	31.643.489	3186477872
10	Elena Serrato Vera	2499	28.879.124	3187592797
11	Lady Johana Zuluaga	2499	67.030.660	3117909269
12	Magali Goyes Betancourt	2499	27.400.044	3206737530
13	Lludy Ximena Dueñas	2499	31.644.804	3167923960
14	Nora Grisales	2499	38.865.636	3154214114
15	Claudia Patricia Tunobala	2499	25.683.925	3135643053
16	Sandra Milena Castro	2499	38.878.606	3135119356
17	Alba Contreras	2499	38.878.667	3182795009
18	Oscar Penagos	2499	16.360.933	3178417811
19	Hector Fabio Henao	2499	1.115.088.322	3232973956
20	Vanessa Torres Bedoya	2499	1.115.088.912	3187044267
21	Alejandra Hernandez Villada	2499	1.115.087.680	3174249092



 Departamento del Valle del Cauca Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 10


22	Mayken Torres	2499	1.192.793.826	3137365851
23	Luis David Taborda	2499	1.115.084.514	3004076302
24	Maria Elena Ossa Hernandez	2499	29.541.316	3127419463
25	Ingrid Daniela Rengifo	2499	1.115.072.040	3215859335
26	Jovanna Osorio M.	2499	31.642.769	3162671319
27	Luis fernando valdez	2499	1.006.210.272	3217353663
28	Luz Nidia Sanchez	2499	38.879.107	3205794075
29	Maria Camila Bonilla	2499	1.125.250327	3169000526
30	Lina Narcela Olaya	2499	1.114.063.122	3183332959
31	Ana Maria Olaya	2499	66.729.598	3183332959
32	Jorge Espinosa	2499	14.880.842	3024662917
33	Carlos Moreno	2499	1.115.083.988	3183000828
34	Leidy Katherine lopez	2499	31.644340	3167903646
35	Luz Mary zorrilla Wilches	2499	31.642.496	3176681942
36	Juan David Ospina	2499	1.115.076.878	3122385282
37	Geraldine Quintero Rivera	2499	1.114.460.358	3245705898
38	Sandra salgado	2499	31.641.075	3175122356
39	Leidy Fernanda Cruz	2499	1.192.801.345	3194330351
40	Diana Lucia Rodríguez	2499	31.655.301	3152428990

2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

R// durante este periodo el contratista Apoyó el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.


socializó las siguientes convocatorias entre otras:

- invitacion al lanzamiento el fondo valle inn, secretaria de desarrollo economico y competitividad.
- invitó a la convocatoria para la inscripcion a la jornada academica de la semana global del emprendimiento.
- invitacion a participar de Tu negocio en linea, invitacion de las TIC y de la gobernacion del valle del cauca ,para comerciantes empresarios de micro, pequeños y mediana empresas, para fortalecer el negocio en el entorno virtual.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 10

- invitación a la semana global del emprendimiento, Colombia 2024, especialmente a la intervención del dr. Juan Martín Bravo Castaño,
  - Invitación al lanzamiento del programa talento TECH; por parte del ministerio TIC iniciando la búsqueda hacia los nuevos campistas TECH.
  - compartió la invitación para participar de la nueva convocatoria del fondo valle inn+ en la ciudad de Guacarí a partir del 20 de noviembre
  - se invita a la convocatoria para unidades productivas del conflicto armado, proyectos productivos 2024.
  - compartió la convocatoria DG 0001-2024, formación continua especializada, "inteligencia artificial; herramienta clave para potencializar el desarrollo empresarial, la productividad y competitividad de los negocios.
  - invitó a la convocatoria, capital semilla para las personas con discapacidad y sus cuidadores, desde la gobernación del valle del cauca
  - invitación al webinar, fondo Valle INN+ para conocer como postularse al programa.
- Además para fortalecer conocimientos y apoyar la gestión de la secretaria el contratista,
- Asistió de manera virtual a las capacitaciones programadas para este periodo por la secretaria de desarrollo económico y competitividad de la gobernación del valle del cauca dirigida a los gestores, con el fin de fortalecer los conocimientos y habilidades en la gestión empresarial en aras de brindar un excelente servicio a los usuarios en temas tan importantes como la asistencia técnica para emprendedores y empresarios.
  - Apoyó el proceso de atención al cliente en la oficina del CDEI de Guadalajara de Buga de acuerdo a la programación del coordinador y siguiendo directrices.
  - , Apoyó de acuerdo a directrices el proceso para la convocatoria valleinn+ en Guacarí valle del cauca
3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.
- R// el contratista elaboró documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 10

Para este periodo diligenció los siguientes documentos técnicos siguiendo los lineamientos de la secretaría;

- Control de asistencia a emprendedores y empresarios
- Formato "0", proyecto 1901
- formato "0" proyecto 2499
- Acta de capacitación y/o asesoría
- Encuesta de satisfacción servicio de asistencia
- Registro de asistencia a las capacitaciones
- Lista de chequeo programación capacitaciones

4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

Durante este periodo el contratista Respondió a los requerimientos asignados, desde el área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato

Divulgó y participó activamente de la capacitaciones sobre pautas de prevención SG-SST, secretaría de desarrollo económico y competitividad de la gobernación del valle del cauca.

- Participó activamente de las capacitaciones virtuales y presenciales del CDEi, de Guadalajara de Buga, programada por el coordinador, para tratar temas de interés en aras de mejorar la calidad del servicio y seguir las directrices y parámetros de la secretaría, entre otros puntos de interés, así mismo conocer los lineamientos del nuevo proyecto 2499


- Participó activamente de la reunión con el coordinador del CDEi de Guadalajara de Buga el dr, Harol Suarez, tratando temas sobre el procedimiento de asistencia técnica en los diferentes componentes del nuevo proyecto 2499 y el cierre del proyecto 1901, así como para el apoyo en la convocatoria valle INN + 2024, en la ciudad de Guacarí

- Participó de las capacitaciones con el objetivo de promover e impulsar el desarrollo empresarial a través de la asistencia técnica a emprendedores y empresarios, analizando contenidos en concordancia y ajustados a las necesidades sin salirse de las normas existentes y en un idioma coherente.

- Diligenció la encuesta de satisfacción sobre las capacitaciones recibidas.

- asistió al lanzamiento del proyecto TECH por parte del ministerio tic, desde el teatro municipal de la ciudad de Guadalajara de buga

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Departamento del Valle del Cauca	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
Gobernación		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 8 de 10


R//. El contratista atendió las actividades y tareas asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- el contratista Apoyó la divulgación de todo el contenido que generó la SEDEC en las redes sociales, especialmente Facebook, compartió por este mismo medio y sus redes sociales las diferentes convocatorias y actividades con el objetivo de ser multiplicador del trabajo desarrollado por la secretaria en el departamento del valle del cauca, así mismo con los grupos de emprendedores inscritos hasta el momento se comparte información y se invita a participar activamente de los eventos que promociona la secretaria de desarrollo económico de la gobernación del valle del cauca, desde sus diferentes plataformas.

#### SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se **PLANILLA DE PAGO Nro. 1067817450 y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro. 8810754919.** con periodo de cotización del mes de **NOVIEMBRE de 2024.** según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.




Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 9 de 10

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE					
COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha de pago	Valor pago	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$26.000.000	CUOTA 1	Junio/2024	2.000.000	Cancelada
Valor Adiciones	\$	CUOTA 2	Julio /2024	4.000.000	Cancelada
Reajustes	\$	CUOTA 3	Agosto /2024	4.000.000	Cancelada
Actualización de precios	\$	CUOTA 4	Septiembre/2024	4.000.000	Cancelada
Valor Total del Contrato	\$26.000.000	CUOTA 5	Octubre /2024	4.000.000	Cancelada
Valor pagado	\$22.000.000 ✓	CUOTA 6	Noviembre /2024	4.000.000	Cancelada
Valor causado que no se ha pagado	\$4.000.000 ✓				
Valor total ejecutado	\$26.000.000 ✓				
Valor saldo por ejecutar	\$				
Intereses moratorios	\$				

<b>SEGUIMIENTO</b>
<b>NO APLICA</b>

<b>SEGUIMIENTO JURÍDICO</b> <p>El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.</p> <p>El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.</p>
<b>INFORME SOBRE SANCIONES</b>

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 10 de 10

Sin novedad

**INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS**

Sin novedad

Fecha del próximo informe      -      de      -      de      2024

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

3      días del mes de      **diciembre**      de      **2024**

  
 V.O.B.   
**JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO**  
 Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial  
 C.C.1144041044

Elaboró	Revisó	Aprobó
<b>Nombre:</b> Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez <b>Cargo:</b> Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas <b>Firma:</b> <b>Fecha:</b> 03/04/2019	<b>Nombre:</b> Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón <b>Cargo:</b> Directora Jurídica / Subdirector de Contratación <b>Firma:</b> <b>Fecha:</b> 03/04/2019	Comité Institucional de Gestión y Desempeño  Acta No. 002  <b>Fecha:</b> 17/06/2019